

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЕРЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 01.04.2025 года № 34

О внесении изменений в Правила приема
на обучение по образовательным
программам начального общего,
основного общего и среднего
общего образования в МБОУ
«Перенская средняя школа»,
утвержденные приказом по школе
от 01.04.2022 №38

На основании приказа Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458» и на основании решения педагогического совета школы (протокол от 31.03.2025 г. № 4), с учетом мнения Совета обучающихся школы (протокол от 28.03.2025 г. № 3), с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы (протокол от 28.03.2025 г. № 3)

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Перенская средняя школа», утвержденные приказом по школе от 01.04.2022 г. №38 «Об утверждении и введении в действие локального нормативного акта МБОУ «Перенская средняя школа» следующие изменения:

1.1. В пунктах 1.3, 1.4 раздела 1 «Общие положения» слова «бюджета муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области» заменить словами «бюджета муниципального образования «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области».

1.2. В абзаце втором пункта 1.5 раздела 1 «Общие положения» слова «на территории муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области» заменить словами «на территории муниципального образования «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области».

1.3. Пункт 1.13 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью

2 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.»

1.4. В пункте 1.14 раздела 1 «Общие положения» слова «комитет образования Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области» заменить словами «управление образования Администрации муниципального образования «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области».

1.5. В абзаце первом пункта 1.19 раздела 1 «Общие положения» слова «постановление Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области о закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области» заменить словами на «постановление Администрации муниципального образования «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области о закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области».

1.6. В абзаце третьем пункта 1.19 раздела 1 «Общие положения» слова «постановления Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области о закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области» заменить словами на «постановления Администрации муниципального образования «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области о закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области».

1.7. Абзац первый пункта 2.6. раздела 2 «Сроки приема на обучение и регистрация документов для приема на обучение в Школу» изложить в следующей редакции:

«2.6. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.9. Правил приема, подает (подают) одним из следующих способов:»

1.8. Раздел 2 «Сроки приема на обучение и регистрация документов для приема на обучение в Школу» дополнить пунктом 2.6.1. следующего содержания:

«2.6.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.9.1. и 2.9.2. Правил приема, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных

государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 2.9.1. и 2.9.2. Правил приема, в течение 5 рабочих дней Школой проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.9.1. и 2.9.2 Правил приема, Школа возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.9.1. и 2.9.2. Правил приема, Школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.9.1. и 2.9.2. Правил приема, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Школой в муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Школу, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школой направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).»

1.9. Абзац седьмого пункта 2.7. раздела 2 «Сроки приема на обучение и регистрация документов для приема на обучение в Школу» изложить в следующей редакции:

«-о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;»

1.10. Пункт 2.7. раздела 2 «Сроки приема на обучение и регистрация документов для приема на обучение в Школу» дополнить абзацем следующего содержания:

«Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.»

1.11. Пункт 2.9. раздела 2 «Сроки приема на обучение и регистрация документов для приема на обучение в Школу» дополнить абзацем следующего содержания:

«-копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучении по основным общеобразовательным программам;»

1.12. Раздел 2 «Сроки приема на обучение и регистрация документов для приема на обучение в Школу» дополнить пунктами 2.9.1. – 2.9.3. следующего содержания:

«2.9.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право

иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9.2. Пункт 2.9.1. Правил приема не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил приема, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

2.9.3. Пункт 2.6.1 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 2.9.1. Правил приема не распространяются на граждан Республики Беларусь.»

1.13. Пункт 2.10. раздела 2 «Сроки приема на обучение и регистрация документов для приема на обучение в Школу» дополнить пунктом 2.10.1:

«2.10.1. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.9.1 и 2.9.2 Правил приема, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.»

1.14. Пункт 2.14. раздела 2 «Сроки приема на обучение и регистрация документов для приема на обучение в Школу» изложить в следующей редакции:

«2.14. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2. Правил приема;

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2. Правил приема.»

1.15. В Приложении №1, 2 Заявлении о приеме на обучение строку изложить в следующей редакции:

«Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:»

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 апреля 2025 г. и действует до 1 марта 2026 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Выписка из приказа верна: директор школы



М.В.Колпачкова

М.В.Колпачкова