

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЕРЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

Принято на педагогическом совете протокол от
31.08.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО приказом
МБОУ "Перенская средняя школа" приказ
от 01.09.2022 №133

Положение
о внутришкольной системе профилактики учебной неуспешности
МБОУ «Перенская средняя школа»

I. Общие положения

1.1. Положение о профилактике учебной неуспешности - документ, разработанный МБОУ «Перенская средняя школа» (далее школа) на основании закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (ст. 43), закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (ст.4, п. 1).

1.2. Положение о профилактике учебной неуспешности утверждается на педагогическом совете.

II. Цели и задачи

Положение о профилактике неуспеваемости принимается:

- 2.1. С целью повышения качества знаний отдельных учащихся и школы в целом.
- 2.2. С целью защиты прав обучающихся.
- 2.3. С целью создания благоприятного микроклимата в школе.

III. Основные направления и виды деятельности

3.1. Выявление возможных причин снижения успеваемости и качества знаний учащихся.

3.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний учащихся школы.

3.3. Основные понятия настоящего положения:

Слабоуспевающий – это обучающийся, который показал в течение учебного периода низкий уровень и низкое качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех - четырех неудовлетворительных текущих отметок по предмету (нескольким предметам) в течение учебного периода, ликвидировавший их и успешно прошедший промежуточную аттестацию.

Неуспевающий – это обучающийся, который показал в течение учебного периода низкий уровень и низкое качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех-четырёх неудовлетворительных текущих оценок по предмету (нескольким предметам) в течение учебного периода, и получивший одну или более неудовлетворительных оценок в ходе промежуточной аттестации.

IV. Деятельность учителя

4.1. Учитель обязан уведомить о неуспевающих учащихся администрацию школы.

4.2. В начале учебного года учитель должен проводить диагностику учащихся с целью выявления уровня обучаемости, учитывать индивидуальные особенности ребенка (тип темперамента, нервной системы).

4.3. Следует использовать на уроках для объективности результата различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.).

4.4. Учитель должен систематически опрашивать учащегося, не допуская скопления неудовлетворительных отметок в конце четверти (полугодия), когда учащийся уже не имеет возможности их исправить.

4.5. Необходимо комментировать отметку учащегося (необходимо отмечать недостатки ответа, чтобы учащийся мог их устранить в дальнейшем).

4.6. Учитель после первичного контроля знаний должен отрабатывать тему на уроке с учащимися, показавшими низкий результат, затем можно проводить повторный контроль.

4.7. Учитель не должен опрашивать учащегося или давать ему контрольную работу в первый день занятий (после отсутствия в школе по болезни или иной уважительной причине).

4.8. Учитель должен определить время, за которое учащийся должен освоить пропущенную тему, и в случае затруднения дать ему консультацию.

4.9. Учитель должен выставлять полученным учащимися неудовлетворительные отметки в дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей (законных представителей).

4.10. Учитель обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) учащегося о понижении успеваемости учащегося, а также, если у учащегося в классном журнале в четверти (полугодии) выставлены три неудовлетворительные отметки подряд.

4.11. Учитель не должен снижать отметку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на учащегося.

4.12. При условии выполнения пунктов 4.1-4.10 (при предоставлении письменных документов о принятых мерах) учитель имеет право выставить учащемуся за четверть (полугодие) неудовлетворительную отметку.

4.13. Учителю необходимо вести следующую документацию:

- анкета «Анализ причин неуспеваемости обучающихся» (Приложение 1);
- план индивидуальной работы со слабоуспевающими обучающимися на учебный год (Приложение 2);
- индивидуальная карта неуспевающего обучающегося (Приложение 3);
- аналитическая справка учителя по работе с неуспевающими обучающимися (Приложение 4).

4.14. Результаты работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися учитель отражает в классном журнале, заполняя страницу «Ведомость учета ликвидации задолженности».

V. Деятельность классного руководителя

5.1 Классный руководитель обязан своевременно уведомить родителей (законных представителей) об успеваемости учащегося.

5.2 Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося, при необходимости обращаясь к педагогу - психологу или социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащегося, родителей (законных представителей), собеседование).

5.3 Возможные причины неуспешности:

- пропуск уроков;
- недостаточная работа дома;
- низкие учебные возможности;
- нежелание учить предмет;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления отметок на уроке;
- предвзятое отношение учителя на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- недостаточное внимание учителя;
- высокий уровень сложности материала;

- другие причины.

5.4. В случае пропуска учащимся уроков классный руководитель должен провести с ним индивидуальную работу по выявлению причин отсутствия, немедленно проинформировать родителей (законных представителей) об успеваемости учащегося письменно или иным способом (под роспись).

5.5. В случае выявления недобросовестного выполнения учащимся домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями), обратиться за помощью к администрации школы, социальному педагогу или педагогу-психологу.

5.6. В случае указания учащимися на завышение объема домашнего задания, классный руководитель обязан обсудить этот вопрос с учителем или обратиться к администрации школы, чтобы проверить соответствие домашнего задания существующим нормам.

5.7. Классному руководителю необходимо вести следующую документацию:

- педагогические характеристики на слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся;
- план индивидуальной работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися;
- протоколы родительских собраний;
- отчет классного руководителя о работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися (Приложение 5).

5.8. Письменно уведомляет при необходимости родителей (законных представителей) о неудовлетворительных результатах обучения обучающегося (Приложение 6).

VI. Деятельность социального педагога

6.1. Проведение индивидуальной беседы с обучающимся с целью выявления его социальных проблем.

6.2. Посещение (при необходимости) квартиры (дома) ученика с составлением акта обследования жилищных условий.

6.3. Контролирование посещения уроков слабоуспевающими обучающимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению педсовета обучающийся ставится на внутришкольный контроль на полугодие, о чем родители (законные представители) информируются в обязательном порядке.

VII. Деятельность педагога-психолога

7.1. Разработка (по запросу классного руководителя) системы диагностических методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика, проведение диагностики.

7.2. Информирование о результатах диагностики классного руководителя и администрации (аналитическая справка).

7.3. Разработка рекомендаций по развитию данного ребенка.

VIII. Деятельность администрации школы

8.1. Директор школы:

- осуществляет постоянный контроль за реализацией системы мер по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости;
- обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости школьников;
- координирует действия педагогов с родителями (законными представителями) и общественностью по месту жительства детей;
- письменно уведомляет при необходимости родителей (законных представителей) о неудовлетворительных результатах обучения обучающегося (Приложение 6).

8.2. Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе:

- пишет аналитическую справку по итогам учебных достижений обучающихся;
- осуществляет специальный контроль за работой с неуспевающими обучающимися;
- обобщает передовой опыт работы по предупреждению неуспеваемости учителей-предметников с его широким обсуждением на педагогических советах;

- включает в тематику педагогических советов вопросы, связанные с предупреждением неуспеваемости обучающихся;
- анализирует результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- заместитель директора по воспитательной работе и социальный педагог организуют проведение советов профилактики.

IX. Деятельность педагогического совета, совета профилактики

9.1 Совет профилактики принимает решение о направлении материалов на неуспевающего обучающегося и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям (законным представителям).

9.2 Педагогический совет принимает решение об условном переводе неуспевающего обучающегося в следующий класс с академической задолженностью, которую необходимо будет ликвидировать в соответствии с действующим законодательством.

X. Деятельность учащегося

10.1. Учащийся обязан выполнять домашние задания, письменные задания и своевременно представлять их учителю на проверку.

10.2. Учащийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

10.3. Учащийся, пропустивший урок без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

XI. Деятельность родителей (законных представителей)

11.1. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учащегося, его посещаемость занятий.

11.2. Родители (законные представители) учащегося имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат (в присутствии члена администрации школы).

11.3. Родители (законные представители) учащегося в случае затруднения имеют право обращаться за помощью классному руководителю, педагогу-психологу, социальному педагогу, администрации школы.

Принято с учетом мнения
Совета родителей
(законных представителей)
обучающихся школы
протокол от 29.08.2022г. №1

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся школы
протокол от 29.08.2022г. №1

Анкета
«Анализ причин неуспеваемости обучающихся»

1. Фамилия, имя обучающегося

Класс _____

2. Состояние здоровья

- слабое

- удовлетворительное

- хорошее

3. Успеваемость в начальной школе и в последующих классах, повторные годы обучения

4. Предметы, по которым возникла неуспеваемость:

5. Причины неуспеваемости по мнению учителя:

6. Причины неуспеваемости по мнению ученика:

7. Причины неуспеваемости по мнению родителей (законных представителей):

8. Знание учеником критериев оценивания

- знает

- не знает

9. Понимание изучаемого материала на уроках

- умение концентрировать внимание _____

- оперативное (быстрое) запоминание _____
- умение повторить изложенное _____
- умение самостоятельно выполнять задания на уроках _____

10. Уровень развития учебных умений:

- чтение _____
- письмо _____
- счет _____
- речь _____
- понимание прочитанного _____
- умение преобразовать учебную информацию (выделение главного, систематизация, составление моделей информации) _____
- владение приемами запоминания _____
- владение методами выполнения творческих заданий (сравнение, определение причин и следствий, взаимосвязь, планирование деятельности) _____

11. Посещение дополнительных занятий:

- по предметам _____
- виды учебной деятельности на занятиях _____
- самостоятельные дополнительные занятия _____

12. Выполнение домашних заданий:

- частота выполнения домашних занятий _____
- причины отсутствия домашних занятий _____
- виды учебной деятельности, которые вызывают затруднения _____
- _____
- виды помощи при выполнении домашнего задания _____
- _____
- _____

2.	Дифференцированные задания			
3.	Дифференцированный контроль знаний			
4.	Работа с тетрадью			
5.	Консультации для родителей			
6.	Создание ситуации успеха на уроке			

**Аналитическая справка учителя
по работе с неуспевающим обучающимся**

Фамилия, имя учащегося _____

Класс _____

Предмет, по которому учащийся не успевает _____

Неуспеваемость/неаттестация

Четверть	Текущие отметки	Отметки за контрольные работы	Пропуски занятий	
			по болезни	по неуважительной причине

Причины неуспеваемости

1. Личностные УУД. Особенности личностного и социального развития: самооценка (завышенная, заниженная, адекватная) положение в коллективе (наличие друзей среди одноклассников, взаимоотношения с соседом по парте, конфликты в классе) особенности учебной мотивации:

2. Метапредметный уровень. Недостаточный уровень развития следующих универсальных учебных действий (отметить нужное).

Регулятивные УУД:

- умение планировать последовательность учебных действий по заданному образцу в соответствии с поставленной задачей;
- умение оценивать учебные действия по образцу, применяя различные критерии оценки;
- умение осуществлять самостоятельный контроль за учебной деятельностью.

Познавательные УУД:

- умение осуществлять по образцу логическое действие «анализ» с выделением существенных и несущественных признаков.;
- умение осуществлять по образцу логическое действие «синтез»;
- умение осуществлять по образцу логическое действие «сравнение» по заданным и самостоятельно выбранным критериям;
- умение осуществлять по образцу логическое действие «классификация» по заданным и самостоятельно выбранным критериям;
- умение осуществлять по образцу логическое действие «обобщение»;
- умение устанавливать по образцу причинно-следственные связи в изучаемом круге явлений;
- умение строить простые умозаключения по аналогии.

Коммуникативные УУД:

- умение сознательно строить речевое высказывание в соответствии с задачами речевой коммуникации;
- умение формулировать точку зрения;
- умение задавать вопросы для получения от партнера по коммуникации необходимых сведений.

3. Предметный уровень. Наличие пробелов в знаниях по следующим темам:

Текущий учебный период:

Предыдущий учебный период:

Меры, предпринятые по преодолению учебных затруднений:

- организован дифференцированный подход к учащемуся во время урока _____
- организованы дополнительные занятия _____
- назначены предметные консультации _____
- составлен график сдачи пропущенных или неувоенных тем _____
- предложены индивидуальные домашние задания _____
- предложены индивидуальные учебные задания, направленные на формирование недостаточно развитых УУД _____
- получены консультации специалистов: социального педагога, педагога-психолога.

Информирование родителей (законных представителей) о сложившейся учебной ситуации осуществлялось через:

- дневник учащегося (регулярно выставляются текущие отметки, есть записи о невыполненных заданиях и сроках их передачи, времени проведения предметных консультаций, замечания);
- электронный дневник (регулярно выставляются текущие отметки, есть личные комментарии учителя для родителей);
- классного руководителя;
- приглашение родителей (на Консультацию) для беседы с учителем- предметником; приглашение родителей на беседу с заместителем директора по учебной работе.

ОТЧЁТ

(фамилия, имя, отчество)

классного руководителя _____ класса о работе
со слабоуспевающими (неуспевающими) обучающимися по состоянию
на _____
(период обучения)

№ п/п	Ф.И.О. слабоуспевающего (неуспевающего) обучающегося	Проведение профилактических бесед	Связь с учителями- предметниками, контроль посещения дополнительных занятий по предметам	Связь с родителями (законными представителями)	Результативность работы со слабоуспевающими (неуспевающими) за период обучения

УВЕДОМЛЕНИЕ
родителям (законным представителям) обучающегося
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Перенская средняя школа»

Уважаемые родители

Доводим до вашего сведения, что ваш ребенок, ученик(ца) _____ класса
_____, не освоил учебную программу за
_____ четверть _____ учебного года.

Имеет неудовлетворительные отметки по следующим предметам: _____

Не аттестован по следующим предметам: _____

Имеет пропуски уроков без уважительных причин: _____

Для вашего ребенка будут проводиться дополнительные занятия по следующим предметам:

Директор школы

М.В. Колпачкова

Кл. руководитель

ФИО

«__» ____ 20 __ г.

С уведомлением ознакомлен

дата

ростись

ФИО

дата

ростись

ФИО