

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧЕРЕЖДЕНИЕ «ПЕРЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 23.12.2023 года № 217

О внесении изменений в Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Перенская средняя школа», утвержденные приказом по школе от 01.04.2022 №38

На основании Приказа Минпросвещения Российской Федерации от 30.08.2022 №784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458», на основании решения педагогического совета школы (протокол от 01.12.2022 №3), с учетом мнения Совета обучающихся школы (протокол от 23.12.2022 №4), с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся школы (протокол от 23.12.2022 №4)

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования изменение в МБОУ «Перенская средняя школа», утвержденные приказом по школе от 01.04.2022 №38 следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 2.2. раздела 2 «Порядок информирования» в следующей редакции:

«2.2. Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно постановление Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области о закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, в течение 10 календарных дней с момента его издания.

С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а так же в федеральной

государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области о закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.».

1.2. Изложить пункт 3.1. раздела 3 «Порядок подачи документов» в следующей редакции:

«3.1. Заявление о приеме на обучение для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в Школу.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).».

1.3. Изложить пункт 3.5. раздела 3 «Порядок подачи документов» в следующей редакции:

«3.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации.».

1.4. Изложить пункт 3.9. раздела 3 «Порядок подачи документов» в следующей редакции:

«3.9. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.7 Правил приема, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.»

1.5. Изложить пункт 3.11. раздела 3 «Порядок подачи документов» в следующей редакции:

«3.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.»

2. Изменения вступают в силу с 01.03.2023 года.

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

М.В. Колпачкова

Выписка из приказа верна:
директор школы



М.В. Колпачкова