

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
Рославльского района Смоленской области

СОГЛАСОВАНО
Зам. Директора по УР

Г.А.Козловская
«30»08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ.

Директор школы:

М.В. Колпачкова
«02»09.2024г.



ПЛАН РАБОТЫ

ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

на 2024/2025 учебный год



Руководитель: С.А.Громова

Перенка
2024

Методическая тема школы:

Переход к новому уровню качества образования путём совершенствования профессиональных компетенций учителя и использования эффективных технологий обучения в образовательном процессе в условиях обновлённого ФГОС НОО, ООО, СОО, ФООП НОО, ООО, СОО

Тема работы методического объединения учителей начальных классов и дошкольного образования: **«Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»**

Цель работы: создание условий для повышения профессионального мастерства педагогов начальных классов и дошкольной группы, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

Задачи работы методического объединения:

1. Продолжить создавать условия для развития педагогического мастерства учителей.
2. Разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с ФООП НОО;
3. Разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности;
4. Создание условий для повышения педагогического мастерства и развития творческого потенциала учителей;
5. Активное вовлечение учителей в педагогический поиск, творчество, исследовательскую деятельность;
6. Активно внедрять в педагогическую деятельность современные образовательные технологии в рамках урока и внеурочной деятельности, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
7. Содействовать формированию умений проектировать и конструировать образовательный процесс в начальной школе в соответствии с современными требованиями;
8. Содействовать развитию у педагогов навыков рефлексии собственной педагогической позиции, формированию ключевых профессиональных компетенций, профессионально-значимых личностных качеств, их культурной толерантности;
9. Продолжить работу по совершенствованию качества образования, внедрению новых педагогических технологий.
10. Совершенствовать качество современного урока на основе системно - деятельностного подхода, повышать его эффективность.
11. Интенсифицировать работу с обучающимися с высокими познавательными интересами; вовлекать учащихся в самостоятельную творческую деятельность;
12. Продолжить работу по совершенствованию системы раннего выявления и поддержки способных и одарённых детей как на уроках, через индивидуализацию и дифференциацию обучения, так и во внеурочное время через организацию работы предметных кружков и индивидуальную работу.
13. Продолжить создание условий для развития личности младшего школьника, его творческих способностей и индивидуальных особенностей.
14. Составление методических материалов в помощь учителям.
15. Продолжить работу по самообразованию и повышению квалификации педагогов внутри методического объединения и за его пределами.
16. Продолжить изучение и обобщение передового опыта работы учителей начальных классов.
17. Совершенствовать систему внеурочной работы через обогащение содержания, форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности всех участников образовательного процесса.
18. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих обучающихся.
19. Продолжить работу по реализации ФГОС в дошкольной группе.
20. Подготовить и провести предметную неделю начальных классов.
21. Подготовить и провести неделю в дошкольной группе « Я умею, я могу».

Направления методической работы:

- Аттестация учителей.

- Повышение квалификации педагогов (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах)
- Участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства.
- Проведение мониторинговых мероприятий.
- Внеурочная деятельность по предмету.
- Обобщение и представление опыта работы педагогов (открытые уроки, занятия в дошкольной группе, мастер-классы, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
- Обеспечение преемственности при организации образовательного процесса.
- Выявление, сопровождение и поддержка одарённых и высокомотивированных детей .
- Организация работы со слабоуспевающими детьми.
- Презентация опыта работы, повышение рейтинга учреждения в профессиональном сообществе.

Формы работы:

- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- творческие группы;
- инструктивно-методические заседания, круглые столы, семинары, педагогические мастерские, мастер-классы, презентация опыта, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- фестивали педагогических идей;
- целевые и взаимные посещения уроков занятий в дошкольной группе с последующим обсуждением их результатов.

Ожидаемые результаты работы:

- повышение профессиональной компетентности учителя в условиях реализации ФГОС;
- повышение профессиональной компетентности педагогов ДГ в условиях реализации ФГОС дошкольного образования;
- обновление информационно-методического обеспечения повышения уровня профессиональной компетентности;
- овладение измерительным инструментарием по осмыслению собственного уровня профессиональной компетентности;
- участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях различных уровней педагогов и учащихся начальных классов;
- презентация передового педагогического опыта по реализации ФГОС;
- рост качества знаний обучающихся;
- аттестация педагогов;
- сформированность у школьников в процессе обучения ключевых компетентностей.
- создание условий для развития одаренных и высокомотивированных детей .

Направления работы МО учителей начальных классов и дошкольного образования:

1. Аналитическая деятельность:

- анализ методической деятельности за 2023-2024 учебный год и планирование работы на 2024-2025 учебный год;
- анализ посещения открытых уроков в начальной школе и занятий в дошкольной группе;
- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;

- пополнение банка уроков, занятий в дошкольной группе и внеклассных мероприятий в электронном виде.

3. Организация методической деятельности:

- Заседания методического объединения.
- Изучение и реализация в учебно- воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.

Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам:

- преподавания учебных предметов начальной школы;
- проведение занятий в дошкольной группе;
- организации внеурочной деятельности;
- аттестации педагогов.
- Целевые и взаимные посещения уроков и занятий в дошкольной группе с последующим обсуждением их результатов.
- Выступления учителей начальных классов и педагогов дошкольной группы на МО и педагогических советах.
- Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
- Круглые столы, семинары, педагогические мастерские, мастер-классы, презентация опыта, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками.
- Прохождение курсов повышения квалификации педагогов.
- Обобщение опыта работы творчески работающих учителей.
- Оказание социально – педагогическую поддержки детям группы «особого внимания», активизировать работу по профилактике безнадзорности и беспризорности, преступлений и правонарушений среди обучающихся.
- Участие в конкурсах профессионального мастерства
- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам при реализации ФГОС НОО, подготовки к аттестации;
- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам дошкольной группы при реализации ФГОС ДО.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы
- Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
- Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
- Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.

4. Консультативная деятельность:

- консультирование педагогов по вопросам тематического планирования;
- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках реализации ФГОС.

План работы по основным направлениям деятельности:

1. Информационное обеспечение. Работа с документами.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение методических рекомендаций учителям начальных классов на 2024 -2025 учебный год	август	Руководитель ШМО
2	Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности.	август	Учителя ШМО
3	Знакомство с новинками методической литературой.	в течение года	Учителя ШМО

2. Научно-методическая работа.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	ответственные
1	Основные направления модернизации учебного процесса: дальнейшее внедрение новых современных технологий, позволяющих переосмыслить содержание урока с целью формирования основных компетентностей у учащихся.	в течение года	Учителя ШМО
2	Взаимное посещение уроков.	в течение года	
3	Проведение открытых уроков учителей ШМО и открытых занятий в дошкольной группе	в течение года	
4	Участие учителей ШМО в конкурсах разного уровня	в течение года	

3. Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Рассмотрение рабочих программ.	август	Руководитель ШМО
2	Проведение и анализ итоговых комплексных работ	апрель	Учителя ШМО Руководитель ШМО
3	Мониторинг уровня сформированности универсальных учебных действий младших школьников.	сентябрь, май	Учителя ШМО Педагог -психолог
4	Проведение и анализ промежуточной аттестации по предметам и внеурочной деятельности	апрель, май	Учителя ШМО
5	Проведение Всероссийских проверочных работ.	Согласно расписания	Учителя ШМО

4. Работа с обучающимися.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация участия в дистанционных конкурсах, олимпиадах	в течение года	Руководитель ШМО Учителя ШМО
2	Организация и проведение предметной недели начальных классов и дошкольной группы	Ноябрь-декабрь	

Заседание № 1 (август)

Тема: *Анализ рабочих программ и учебников федерального уровня.*

Форма проведения: инструктивно-методическое заседание.

Вопросы для обсуждения:

1. Выбор секретаря ШМО учителей начальных классов и дошкольного образования.
2. Анализ примерных базовых программ и учебников федерального уровня.
3. Рассмотрение рабочих программ учителей начальных классов по учебным предметам на 2024 -2025 учебный год.
4. Рассмотрение рабочих программ учителей начальных классов по внеурочной деятельности на 2024 – 2025 учебный год.
5. Рассмотрение плана организационной - образовательной деятельности дошкольной группы.
6. Информационный блок

Работа между заседаниями

- утверждение рабочих программ учителей начальных классов по учебным предметам на 2024 – 2025 учебный год;
- утверждение рабочих программ учителей начальных классов по внеурочной деятельности на 2024 – 2025 учебный год.
- утверждение плана организационной - образовательной деятельности дошкольной группы.
- уточнение списка учителей, аттестующихся в учебном году;
- составление планов воспитательной работы;
- утверждение графика контрольных работ во 2-4 классах на 2023 – 2024 учебный год.
- корректировка тем по самообразованию;

Заседание № 2 (сентябрь)

Тема: *Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на новый 2024 – 2025 учебный год. Педагогическая компетентность: знакомство с документами, обеспечивающими реализацию обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ДО, ФОП НОО, ФОП ДО, положениями и основными локальными актами»*

Форма проведения: - *информационно-методическое совещание.*

Вопросы для обсуждения:

1. Обсуждение плана работы ШМО на 2024 – 2025 учебный год
2. «Укрепление единого образовательного пространства России (ФГОС НОО, ФОП НОО, Федеральные рабочие программы по учебным предметам НОО)». (Громова С.А.)
3. Технология проектирования рабочих программ с помощью сервиса «Конструктор рабочих программ по учебным предметам». Составление рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования. (Громова С.А.)
4. Особенности преподавания предмета труд (технология) (Громова С.А.)
5. Утверждение количества и назначения тетрадей по предметам.
6. Утверждение количества контрольных работ для 2-4 классов по математике, русскому языку, литературному чтению, окружающему миру.
7. Утверждение тем самообразования педагогов на 2024 – 2025 учебный год.
8. Утверждение единого орфографического режима и норм оценок.
9. Составление и утверждение плана работы со слабоуспевающими детьми.
10. Составление и утверждение плана работы с одаренными детьми.
11. Составление и утверждение плана работы по повышению учебной мотивации обучающихся.
12. Знакомление с графиком проверки техники чтения в 1-4 классах на данный учебный год.
13. Изучение основных нормативных документов.
14. Организация адаптационного периода в 1 классах в соответствии с ФГОС. (Иванова Н.Д.)
15. Организация внеурочной деятельности в 1-4 классах. (Громова С.А.)
16. Контроль за обеспеченностью учебниками и за готовностью кабинетов к новому учебному году.
17. Рассмотрение плана проведения «Недели начальных классов».
18. Рассмотрение плана проведения недели в дошкольной группе «Я умею, я могу»

Работа между заседаниями

- посещение уроков в первых классах с целью выявления готовности к обучению в школе;
- определение основных направлений воспитательной работы с детским коллективом;
- оформление документации;
- определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО;
- проведение стартовой диагностики для первоклассников;
- проверка уровня ЗУН обучающихся 2-4 классов (входных контрольных работ) после летних каникул и прочность усвоения программного материала;
- мониторинг техники чтения на начало года;
- проведение итоговых комплексных проверочных работ
- мониторинг уровня сформированности универсальных учебных действий младших школьников.
- составление и утверждение графиков открытых уроков;
- подготовка к проведению внутришкольных олимпиад по русскому языку и математике в 3 и 4 классах;
- проведение недели в дошкольной группе «Я умею, я могу»;
- проведение «Недели начальных классов»;
- подведение итогов 1 четверти;

Заседание № 3 (ноябрь)

Тема: «Формирование функциональной грамотности как основы развития познавательной компетенции младших школьников»

Форма проведения: педагогическая мастерская

Вопросы для обсуждения:

1. Читательская грамотность младшего школьника. Содержание, особенности организации процесса обучения (Громова С.А.)
2. Методы и приемы формирования финансовой грамотности школьника..(Салогуб Т.В.)
3. Работа с детьми, которые, испытывают трудности в обучении, по формированию функциональной грамотности Чернышова И.И.)
4. Структура современного урока. Проектирование современного урока с позиции обновленного Стандарта.. (Медведева Н.В.)
5. Анализ проверки техники чтения на начало года в динамике.
6. Организация работы с одарёнными детьми (подготовка к международным конкурсам «Кенгуру», «Русский медвежонок», «ЧИП», «Львёнок»).
7. Подведение итогов «Недели начальных классов».
8. Подведение итогов недели в дошкольной группе «Я умею, я могу»
9. Обмен опытом по темам самообразования.
10. Мониторинг метапредметных универсальных учебных действий.
11. Информационный блок.

Работа между заседаниями

- оформление документации;
- подведение итогов 1 полугодия;

Заседание № 4 (январь)

Тема: *«Работаем по обновленным ФГОС НОО»*

Форма проведения: *семинар-практикум*

Вопросы для обсуждения:

1. Ресурсы для организации учебной деятельности по русскому языку и литературному чтению в 1-4 классах. (Громова С.А.)
2. «Причины неуспеваемости младших школьников. Методы и приемы коррекции» (Чернышова И.И.)
3. Патриотическое воспитание младших школьников в урочной и внеурочной деятельности. (Салогуб Т.В.)
4. Анализ работы методического объединения за 1 полугодие.
5. Анализ результатов административных контрольных работ за 1 полугодие.
6. Выполнение программного материала по предметам за 1 полугодие.
7. Обмен опытом по темам самообразования.
8. Информационный блок.

Работа между заседаниями

- оформление документации;
- подведение итогов 3 четверти;

Заседание № 5 (март)

Тема: *«Формирование прочных знаний и творческих способностей учащихся в условиях обновленного содержания образования»*

Форма проведения: *проблемный семинар.*

Вопросы для обсуждения:

1. Проектная деятельность как один из способов формирования функциональной грамотности (Медведева Н.В.)
2. Навык чтения и умение читать – не одно и то же. Что такое функциональная грамотность и зачем она школьникам. (Громова С.А.)
3. Проблемы буллинга в образовательной среде. (Минушкина Н.Н.)
4. Обмен опытом по темам самообразования.
5. Обзор методической и периодической литературы по начальной школе.
6. Информационный блок.

Работа между заседаниями

- мониторинг техники чтения;
- отчет о прохождении программы по предметам;
- оформление документации;
- проведение итоговой аттестации;
- подведение итогов 3 четверти;

Заседание № 6 (май)

Тема: *Результаты деятельности ШМО учителей начальных классов и дошкольного образования по совершенствованию образовательного процесса.*

Форма проведения: *круглый стол.*

Вопросы для обсуждения:

1. Подведение итогов работы методического объединения за 2024 – 2025 учебный год.
2. Анализ проверки техники чтения на начало и конец года в динамике.
3. Анализ успеваемости учащихся за год. Пути повышения качества обучения школьников и дошкольников.
4. Обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования в условиях реализации ФГОС (Громова С.А.)
5. Обмен опытом по темам самообразования.
6. Информационный блок.

Межсекционная работа:

1. Взаимопосещение уроков «Новые формы проведения уроков. Выполнение требований ФГОС и реализация ФОП НО»
2. Взаимопосещение внеклассных мероприятий.
3. Изучение новейшей методической литературы, передового педагогического опыта.
4. Сообщения с районных семинаров.
5. Составление методических материалов в помощь педагогам.
6. Участие во всероссийских, региональных, муниципальных, школьных мероприятиях и конкурсах.

Сведения о темах самообразования учителей ШМО начальных классов и дошкольной группы в 2024 – 2025 учебном году

№	ФИО	Тема самообразования	Реализация			
			1 чет.	2 чет.	3 чет.	4 чет.
1.	Громова Светлана Александровна	Развитие речи учащихся как одна из основных задач формирования читательской компетентности младших школьников				+
2.	Чернышова Ирина Ивановна	Формирование и развитие функциональной грамотности младших школьников на уроках литературного чтения	+			
3.	Медведева Наталья Владимировна	Формирование и развитие функциональной грамотности младших школьников на уроках окружающего мира			+	
4.	Салогуб Татьяна Васильевна	Пути формирования функциональной грамотности младших школьников в условиях учебной деятельности		+		
5.	Гераскина Виктория Юрьевна	Игра как средство образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС		+		
6.	Минушкина Наталья Николаевна	Проектно-исследовательская деятельность дошкольников	+			

**График взаимопосещения уроков педагогами начальной школы
на 2024 – 2025 учебный год**

№ п/п	Ф. И. О. посещаемого педагога	Цель посещения	Срок	Ф. И. О. посещающих педагогов
1	Громова Светлана Александровна	Обмен опытом работы. Выполнение требований ФГОС	1 раза в полугодие	Чернышова И.И. Салогуб Т.В. Медведева Н.В.
2	Чернышова Ирина Ивановна		1 раза в полугодие	Громова С.А. Салогуб Т.В. Медведева Н.В.
3	Медведева Наталья Владимировна		1 раза в полугодие	Громова С.А. Чернышова И.И. Салогуб Т.В.
4	Салогуб Татьяна Васильевна		1 раза в полугодие	Громова С.А. Чернышова И.И. Медведева Н.В.

Сводная таблица учебной нагрузки педагогов на 2024-2025 учебный год

№ п/п	ФИО учителя	Преподаваемый предмет (класс)
1	Медведева Наталья Владимировна	1 класс, воспитатель группы продлённого дня
2	Громова Светлана Александровна	2 класс, воспитатель группы продлённого дня
3	Чернышова Ирина Ивановна	3 класс, воспитатель группы продлённого дня
4	Салогуб Татьяна Васильевна	4 класс ОРКСЭ, социальный педагог,
5	Гераскина Виктория Юрьевна	воспитатель дошкольной группы
6	Минушкина Наталья Николаевна	воспитатель дошкольной группы