


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕРЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

СОГЛАСОВАНО.  
Зам. директора по УР

Козловская Г.А.  
«30»08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ.  
Директор школы

  
Колпачкова М.В.  
02.09.2024 г.



**ПЛАН РАБОТЫ**  
ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ  
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ  
на 2024 – 2025 учебный год

*Руководитель ШМО классных руководителей:*

Гвозденкова Наталья Анатольевна,  
заместитель директора по ВР

Перенка, 2024

## Методическая тема работы ШМО:

«Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС третьего поколения»

**Цель:** повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

### **Задачи:**

1. Включить классных руководителей в работу по реализации Рабочей программы воспитания школы в соответствии с ФОП, а также в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
2. Организовать информационно-методическую помощь классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
3. Развивать информационную культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.
4. Повысить педагогическое мастерство классных руководителей;
5. Формировать у классных руководителей теоретическую и практическую базу для моделирования современной системы воспитания в классе.
6. Стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы классных руководителей.

### **Ключевые направления деятельности ШМО:**

- организация и сопровождение планирования воспитательной работы в классе на основе и с учетом содержания ФГОС и ФОП;
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- оценивание результатов воспитательной работы членов педагогического коллектива. Самоанализ результатов Рабочей программы воспитания.

### **Предполагаемый результат:**

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

### **Ожидаемые результаты работы:**

- ✓ рост уровня воспитанности обучающихся;
- ✓ создание условий в процессе обучения и воспитания для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.
- ✓ воспитание высокоразвитой духовно-нравственной личности.

### **Функции МО классных руководителей**

1. Методическая
2. Организационно - координационная

3. Инновационная
4. Аналитическая

### Основные формы работы

Совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; "мозговой штурм".

### «Портфель» классного руководителя

1. План воспитательной работы
2. Диагностические материалы
3. Протоколы родительских собраний
4. Методические материалы
5. Копилка воспитательных мероприятий
6. Карта вовлеченности обучающихся класса во внеурочную деятельность.

### Состав школьного методического объединения

№ п/п	ФИО классного руководителя	Класс
1	Медведева Наталья Владимировна	1
2	Громова Светлана Александровна	2
3	Чернышова Ирина Ивановна	3
4	Салогуб Татьяна Васильевна	4
5	Иванова Наталья Дмитриевна	5
6	Кожанова Светлана Николаевна	6
7	Гвозденкова Анастасия Ивановна	7
8	Пуликова Ирина Петровна	8
9	Королев Игорь Викторович	9
10	Колпачков Виктор Сергеевич	10
11	Кутузова Наталья Викторовна	11

### Направления деятельности

Основные направления	Задачи деятельности	Средства реализации задач
1. Методическая работа, способствующая организации воспитательного процесса	1. Обеспечить теоретическую, методическую и психологическую готовность педагогов к моделированию и построению планов воспитательной работы в классах. 2. Способствовать приобретению теоретических знаний для проведения психолога - педагогической диагностики с	1. Изучение методических материалов. 2. Консультации, практикумы, круглые столы и т.д. 3. Самообразование в вопросах воспитания обучающихся. 4. Реализация модулей

	целью изучения личности ученика и коллектива учащихся.	РПВ
2. Психолого – педагогическая диагностика	1.Изучить потребности, склонности, уровень воспитанности и другие личностные характеристики учащихся.	1.Мониторинг «Уровень воспитанности школьников» 1–11 классов (апрель)
	2.Определить уровень сформированности классных коллективов, состояние в них деловых и межличностных отношений.	1. Диагностические исследования степени развития ученических коллективов 2 - 11 классов (май).
	3. Определить уровень личностных результатов.	2.Мониторинговая карта оценки личностных результатов.
	4.Исследовать взаимоотношения «учитель – ученик».	3. Исследование профессиональной направленности личности педагогов.
	5.Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) образовательным процессом.	1. Мониторинг «Уровень удовлетворенности родителей работой ОУ»
3.Изучение и коррекция личности ребенка	1.Изучить состояние межличностных отношений. 2.Выявить профессиональную ориентацию учащихся. 3.Способствовать удовлетворенности учащихся жизнедеятельностью в классе и в школе. 4.Изучить индивидуальные особенности ребенка.	1.Комплексное изучение личности школьника. 2.Создание банка методик. 3.Социометрия. 4.Анкетирование «Карта интересов». 5.Практикум по профессиональной ориентации. 6. Самоанализ организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых
4.Работа родителями (законными представителями)	1. Организовать взаимодействие семьи и школы. 2.Осуществить дифференцированный подход в работе с родителями.	1. Консультация: родительский всеобуч «Университет педагогических знаний»

	3. Ознакомить со стилями педагогического общения с родителями.	2. Консультация: «Формы, функции и задачи взаимодействия педагогов и родителей».
5. Работа с обучающимися	1. Развивать творческий потенциал ребенка. 2. Способствовать становлению здорового образа жизни. 3. Определить стратегии индивидуального развития ребенка.	1. Семинары 2. Круглые столы и др. 3. Карта вовлеченности обучающихся во внеурочную деятельность.

### Работа между заседаниями

№ п/п	Содержание работы	Сроки
1	Рассмотрение планов воспитательной работы классных руководителей	сентябрь январь
2	Рассмотрение планов кружковой работы и спортивных секций. Планов внеурочной деятельности в начальной школе, планов ГПД, ДЮП, ЮИД, Совета профилактики, Совета обучающихся	сентябрь
3	Взаимопосещение классных часов и внеклассных мероприятий с последующим обсуждением	в течение года
4	Организация и проведение воспитательных мероприятий во время каникул	в течение года
5	Организация и проведение КТД	в течение года
6	Проведение диагностик оценки личностных результатов	в течение года
7	Совместная деятельность социально-психологической службы и классного руководителя	в течение года
8	Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности	в течение года
9	Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности	в течение года
10	Профилактика и предупреждение ДДТТ, противопожарной и антитеррористической безопасности.	в течение года
11	Профилактические мероприятий по работе с детьми «группы риска», по профилактике алкоголизма и табакокурения, наркомании.	в течение года
12	Профилактика безнадзорности и правонарушения среди несовершеннолетних	в течение года

13	Обмен опытом работы классных руководителей	в течение года
----	--	----------------

## Заседания школьного методического объединения

Дата проведения	Тема заседания	Вопросы для обсуждения	Форма проведения	Ответственные
август 2024 г.	<p>Путеводитель классного руководителя по планированию воспитательной деятельности</p> <p><i>Цель:</i> обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ ШМО классных руководителей за 2023 - 2024 уч. год.</li> <li>2. Утверждение плана работы ШМО классных руководителей на 2024-2025 учебный год.</li> <li>3. «Организация нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса».</li> <li>4. Рекомендации по составлению календарного плана воспитательной работы класса, учитывая календарь памятных дат.</li> <li>5. Внеурочная деятельность в структуре воспитательной работы. Реализация федерального проекта «Цикл внеурочных занятий» «Разговоры о важном», профминимум «Россия - мои горизонты», «Семьеведение».</li> <li>6. Организация дополнительного образования.</li> <li>7. Организация деятельности по безопасности обучающихся.</li> <li>8. Обзор методической литературы.</li> </ol>	инструктивно - методическое совещание	зам. директора по воспитательной работе, ст. вожатый, советник по воспитанию
ноябрь 2024 г	<p>«Семья как субъект духовно-нравственного воспитания».</p> <p><i>Цель:</i> изучение эффективного взаимодействия семьи и школы при</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Семья и законодательная база. Нормативно-правовое обеспечение семейной политики.</li> <li>2. Организация эффективного</li> </ol>	методический практикум	зам. директора по воспитательной работе, классные руководители, социальный

	формировании духовно – нравственной культуры школьников, в основе которых лежат традиционные российские ценности.	взаимодействия с родителями при реализации современных воспитательных технологий. 3. «Семьеведение: система работы классного руководителя». 4. Подготовка к педагогическому совету по воспитательной работе. 5. Обзор методической литературы.		педагог
январь 2025 г.	«Классный проект - как сделать классное дело интересным и содержательным». <i>Цель:</i> использование различных форм и методов во внеурочной деятельности.	1. Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности. 2. Практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности в работе с детьми. 3. Обзор методической литературы.	конференция идей	зам. директора по воспитательной работе, классные руководители
март 2025 г.	«Современный классный час в соответствии с ФГОС: технологии, методы, приемы, позволяющие повысить качество воспитания детей». <i>Цель:</i> использование и умение применять различные формы и методы при подготовке курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном» и «Россия – мои горизонты».	1. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. 2. «Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности». 3. Из опыта работы классных руководителей по реализации курсов внеурочной деятельности. 4. Обзор методической литературы.	методический практикум	зам. директора по воспитательной работе
май 2025 г.	Педагогический анализ воспитательного процесса: современные подходы и технологии.	1. Самоанализ организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых. 2. Анализ уровня воспитанности и	совещание	зам. директора по воспитательной работе, классные руководители



	<p>Педагогический мониторинг эффективности воспитательной работы.</p>	<p>социализации учащихся. 3. Организация летнего отдыха детей и подростков, трудоустройство несовершеннолетних. 4. Наиболее удачные воспитательные педагогические идеи за прошедший год (из опыта работы). 5. Отчет о самообразовании классных руководителей. 6. Составление перспективного плана работы ШМО классных руководителей на 2025- 2026 учебный год</p>		
--	---	---	--	--