



УТВЕРЖДАЮ.
Директор школы
М.В. Колпачкова
М.В. Колпачкова
31.08.2023г.

ПЛАН подготовки
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Перенская средняя школа»
к проведению государственной
итоговой аттестации обучающихся
в **2023-2024** учебном году

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
I. Организационные вопросы				
1	Составление списков обучающихся 11 класса, претендующих на награждение золотой медалью и представление их в Рославльский комитет образования	январь	зам. директора по УР	
2	Составление списков выпускников 9 класса, претендующих на получение аттестата об основном общем образовании «с отличием»	март	зам. директора по УР	
3	Формирование базы данных участников в форме ОГЭ и ЕГЭ	декабрь-январь	зам. директора по УР	
4	Составление списка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	ноябрь	зам. директора по УР	
5	Составление списка выпускников, желающих участвовать в тренировочных экзаменах в форме ОГЭ и ЕГЭ	октябрь-декабрь	зам. директора по УР	
6	Проверка наличия соответствующих пособий (орфографических словарей) в количестве, достаточном для проведения ГИА по русскому языку, и представление заявки на восполнение некомплекта	до 30.04.2024	зам. директора по УР, библиотекарь	
7	Составление и утверждение списков групп обучающихся, сдающих экзамены по выбору	до 01.02.2024	зам. директора по УР, кл. рук-ли	
8	Уточнение пунктов проведения ОГЭ и ЕГЭ	май	зам. директора по УР	
9	Проверка наличия в библиотеке необходимой литературы для экзаменов	до 15.05.2024	зам. директора по УР	
10	Оформление стенда для родителей и обучающихся «Государственная итоговая аттестация» (в вестибюле 1 этажа): а) Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников; б) советы педагога-психолога, учителей-предметников; в) приказ о допуске обучающихся к экзаменам; г) списки групп обучающихся, сдающих экзамены по выбору; д) расписание проведения ОГЭ и ЕГЭ; е) график проведения консультаций по предметам,	сентябрь-июнь	зам. директора по УР	

	выносимым на государственную итоговую аттестацию ж) инструкции по ГИА и ЕГЭ			
11	Подготовка папки с нормативно-правовой документацией по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся	ноябрь-апрель	зам. директора по УР	
12	Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ, выносимым на государственную итоговую аттестацию	до 10.05.2024	зам. директора по УР	
13	Составление и утверждение графика дежурства администрации во время проведения государственной итоговой аттестации обучающихся	до 10.05.2024	зам. директора по УР	
14	Подготовка школьной документации (классные журналы, личные дела, протоколы родительских собраний, листы ознакомлений с нормативно-правовой документацией и т.д.)	сентябрь-июнь	зам. директора по УР, кл. рук-ли, учителя	
15	Проведение инструктажа по соблюдению санитарно-гигиенического режима и недопущению перегрузок обучающихся при проведении государственной итоговой аттестации выпускников	до 20.05.2024	администрация	
16	Подготовка и проведение праздника «Последнего звонка» для обучающихся 11 класса	24.05.2024	зам. директора по ВР	
17	Проведение выпускного вечера с торжественным вручением аттестатов об основном общем и среднем общем образовании	28.06.2024	зам. директора по ВР, кл. рук-ли	

II. Работа с педагогическим коллективом

1	Обсуждение результатов государственной итоговой аттестации обучающихся за 2015-2016 учебный год на заседании педагогического совета	август-январь	зам. директора по УР	
2	Обсуждение на заседаниях ШМО уровня знаний обучающихся по результатам государственной итоговой аттестации, коррекция плана работы ШМО с учащимися выпускных классов	ноябрь-январь	зам. директора по УР, рук-ли ШМО	
3	Рассмотрение на заседании педагогического совета списков: а) обучающихся 11 класса, претендующих на награждение золотой медалью; б) обучающихся 9 класса, претендующих на получение аттестата об основном общем образовании «с отличием»	февраль-март	директор	
4	Подготовка стендов «Готовься к экзаменам» в учебных кабинетах со следующим материалом: а) формы проведения государственной итоговой аттестации выпускников (по предмету); б) образцы контрольно-измерительных материалов, бланков	октябрь-май	учителя-предметники	
5	Ознакомление учителей с Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников за курс основного общего и среднего общего образования, другой нормативно-правовой документацией	сентябрь-май	зам. директора по УР	
6	Проведение заседаний школьных методических объединений с учителями-предметниками по подготовке учащихся к государственной итоговой	ноябрь-май	зам. директора по УР, рук-ли ШМО	

	аттестации			
7	Доведение до сведения учителей расписания государственной итоговой аттестации	до 30.04.2024	зам. директора по УР	
8	Проведение педсовета «О допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации»	май	директор	
9	Доведение графиков проведения консультаций для обучающихся, дежурства администрации и занятости учителей во время проведения государственной итоговой аттестации выпускников	до 15.05.2024	зам. директора по УР	
10	Контроль работы учителей по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся: а) целенаправленное посещение обобщающих уроков; б) проверка выполнения образовательных программ и практической части; в) проведение тренировочного тестирования в форме ЕГЭ в 11 классе и в форме ОГЭ в 9 классе; г) собеседование с учителями по организации повторения учебного материала	в теч. года январь, март, май март- апрель апрель	зам. директора по УР, рук-ли ШМО зам. директора по УР зам. директора по УР зам. директора по УР	

III. Работа с родителями

1	Проведение родительского собрания в 9 и 11 классах: I. Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников. 1. Общие положения: а) форма проведения экзаменов; б) о допуске к экзаменам; в) досрочные экзамены; г) дополнительные сроки проведения экзаменов. 2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации: а) общее количество экзаменов, вынесенных на итоговую аттестацию (обязательных и по выбору); б) содержание, формы, сроки и время, отводимое на проведение экзаменов; в) порядок пользования дополнительной литературой на экзаменах; г) оформление материала, оценка; д) сроки и порядок ознакомления учащихся с результатами; е) порядок и сроки проведения повторных экзаменов. 3. Порядок выдачи аттестатов: а) выставление итоговых отметок; б) выдача справок и проведение повторной государственной итоговой аттестации. 4. Награждение выпускников.	сентябрь- май	зам. директора по УР, кл. рук-ли, педагогог- психолог	
2	Проведение индивидуальных собеседований с родителями, дети которых требуют особого внимания	в течение года	кл. рук-ли, учителя	
3	Обсуждение плана проведения «Последнего звонка» и выпускного вечера	до 10.05.2024	зам. директора по ВР, род. актив	
4	Доведение до сведения родителей (законных представителей) расписания государственной	до 15.05.2024	зам. директора по УР	

	итоговой аттестации			
5	Доведение до сведения родителей (законных представителей) информации о сроках подачи апелляций, местах работы конфликтных комиссий, ознакомления с результатами ОГЭ и ЕГЭ	до 25.05.2024	зам. директора по УР	
IV. Работа с учащимися				
1	1. Знакомство с Порядком проведения государственной итоговой аттестации обучающихся: а) допуск к экзаменам; б) аттестация в дополнительные сроки; в) общее количество экзаменов, вынесенных на итоговую аттестацию; г) сроки проведения итоговой аттестации; д) предоставление возможности ознакомиться с итогами проверки своей работы; е) выставление итоговых отметок; ж) порядок оформления и выдачи документов об образовании; з) порядок награждения отличившихся выпускников: - вручение аттестата об основном общем образовании «с отличием»; - представление к награждению золотой медалью «За особые успехи в учении»; - представление к награждению похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». 2. Порядок проведения вступительных испытаний и зачисления в ВУЗы. 3. О проведении тренировочных экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ.	сентябрь- май	зам. директора по УР, кл. рук-ли	
2	Составление списков групп обучающихся, сдающих экзамены по выбору	до 01.02.2024	кл. рук-ли, зам. директора по УР	
3	Доведение транспортной схемы подвоза обучающихся к месту проведения ОГЭ и ЕГЭ	май-июнь	директор	
4	Проведение тренировочных работ в 9 и 11 классах по предметам, вынесенным на экзамены	январь - май	зам. директора по УР	
5	Доведение до сведения обучающихся расписания государственной итоговой аттестации	до 25.05.2024	директор, зам. директора по УР	
6	Доведение до сведения обучающихся сроков и порядка работы конфликтных комиссий	до 25.05.2024	директор, зам. директора по УР	
7	Доведение режима дня во время подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	февраль	педагог- психолог	
8	Проведение тренингов с обучающимися по снятию стрессов во время проведения государственной итоговой аттестации	май - июнь	педагог- психолог	

Заместитель директора
по учебной работе

Г.А. Козловская